

APPEL D'OFFRES

ETUDE SUR LA MISE EN PLACE D'UNE STRATEGIE DE DIGITALISATION DES MOYENS DE PAIEMENT, FORMATION SUR LES REGLES LOCALES DU SYSTEME COMPTABLE DES ORGANISATIONS A BUT NON LUCRATIFS (SYBNL) APPLICABLE AU BENIN ET ELABORATION DE GUIDE DE PROCEDURE DE GESTION ADMINISTRATIF FINANCIER ET COMPTABLE AU PROFIT DE DE GAIN BÉNIN

**Publié par
L'Alliance mondiale pour l'amélioration de la nutrition (GAIN)**

TABLE DES MATIERES

I. CONTEXTE DU PROJET ET PORTÉE DES TRAVAUX	2
II. INSTRUCTIONS POUR RÉPONDRE	4
III. MODALITÉS DE CET APPEL D'OFFRES	8
IV. OFFRE DE SERVICES	10

I. CONTEXTE DU PROJET ET PORTÉE DES TRAVAUX

1. À PROPOS DU GAIN

The Global Alliance for Improved Nutrition (GAIN) est une fondation basée en Suisse qui a été créée à l'ONU en 2002 pour lutter contre la souffrance humaine causée par la malnutrition. En collaboration avec les gouvernements et les entreprises, nous visons à transformer les systèmes alimentaires afin qu'ils fournissent des aliments plus nutritifs à tous.

Chez GAIN, nous croyons que tout le monde dans le monde devrait avoir accès à des aliments nutritifs et sûrs. Nous nous efforçons de comprendre et d'apporter des solutions spécifiques au défi quotidien de l'insécurité alimentaire auquel sont confrontées les populations pauvres. Conscients qu'il n'existe pas de modèle unique, nous développons des alliances et construisons des programmes sur mesure, en utilisant une variété de modèles et d'approches flexibles.

Nous établissons des alliances entre les gouvernements, les entreprises locales et mondiales et la société civile afin d'apporter des améliorations durables à grande échelle. Nous faisons partie d'un réseau mondial de partenaires qui travaillent ensemble pour créer des solutions durables à la malnutrition. Par le biais d'alliances, nous fournissons un soutien technique, financier et politique aux principaux acteurs du système alimentaire. Nous utilisons des apprentissages spécifiques, des preuves d'impact et des résultats de projets et de programmes pour façonner et influencer les actions des autres.

Basée à Genève, en Suisse, GAIN possède des bureaux de représentation au Danemark, aux Pays-Bas, au Royaume-Uni et aux États-Unis. En outre, GAIN dispose aussi des bureaux nationaux au Bangladesh, en Éthiopie, en Inde, en Indonésie, au Kenya, au Mozambique, au Nigeria, au Pakistan, en Tanzanie, en Ouganda et au Bénin. Des programmes et des projets sont mis en œuvre dans divers autres pays, notamment en Afrique et en Asie.

2. CONTEXTE

The Global Alliance for Improved Nutrition est une fondation Suisse lancée par les Nations Unies en 2002 afin de traiter le problème de la souffrance humaine causée par la malnutrition. En ouvrant un bureau au Bénin, GAIN entend accompagner le Gouvernement du Bénin dans la lutte contre la malnutrition et ceci en collaboration avec tous les acteurs du secteur. A cet effet, grâce à l'appui financier du Gouvernement néerlandais, GAIN Bénin met en œuvre le projet Fortification à l'échelle industrielle Large Scale Food Fortification (LSFF). L'objectif de ce projet est d'appuyer d'une part, les petites et moyennes entreprises à pourvoir fortifier localement le sel, l'huile, la farine de maïs et pouvoir fournir le Programme Alimentaire Mondiale dans le cadre de son programme de cantine scolaire ; et d'autre part à améliorer le dispositif réglementaire de surveillance des aliments fortifiés.

Dans le but de contribuer à l'accroissement en qualité et en quantité des aliments fortifiés localement produits et de créer un environnement favorable à la production et au suivi réglementaire des produits fortifiés, GAIN a prévu d'une part, le renforcement de capacités des producteurs locaux et d'autres part, le renforcement des capacités des laboratoires et des agences de contrôle.

Pour y arriver, GAIN a prévu de contractualiser avec une équipe de consultants (un Consultant principal et deux consultant associés) pour assurer efficacement les activités de renforcement de capacités de l'équipe Admin Finance sur les nouvelles règles du système comptable des entités à But non lucratif (SYCEBNL) d'une part et de procéder d'autre part à la Mise en place d'une feuille de route de digitalisation des moyens de paiement assortir de l'élaboration d'un manuel de procédure à cet effet !

3. PORTÉE DES TRAVAUX ET LIVRABLES

3.1. OBJECTIFS

L'objectif est d'identifier et de sélectionner un cabinet ou une équipe de consultants (un Consultant principal et deux consultants associés) capables d'une part de mener à bien les activités de renforcement de capacités de l'équipe Admin Finance sur les nouvelles règles du système comptable des entités à But non lucratif (SYCEBNL) ; Et de procéder d'autre part à la Mise en place d'une feuille de route de digitalisation des moyens de paiement assortir de l'élaboration d'un manuel de procédure digital à cet effet puis en somme procéder à l'élaboration complète et à la mise en place du Manuel de Procédure Administratifs Financier et Comptable du Projet GAIN Benin.

De façon spécifique, il s'agira de :

- Procéder à la sélection et à la contractualisation de l'équipe des consultants
- Proposer au Projet une feuille de route pour la transformation digitale du service administration et finances du Projet ;
- Elaborer et mettre en place une stratégie et un Protocole de Digitalisation puis concevoir un manuel de procédures digitale à cet effet ;
- Accompagner l'équipe administration et finances de l'ONG dans ce processus de digitalisation ;
- Former et évaluer le processus de paiement digital
- Mettre à disposition une plateforme digitalisé de traitement et d'exécution des paiements de masse et divers
- Former l'équipe Admin Finance du Projet sur les nouvelles règles du système comptable des entités à But non lucratif (SYCEBNL).

Par ailleurs, il s'agira de mettre à disposition du projet GAIN Benin un manuel de procédures administratives comptables et financières qui décrit :

- L'organisation, le rôle et les fiches de postes des différents organes de l'administration du projet
- Les procédures et outils de gestion administrative en lien avec les procédures de GAIN Globale et cumulé au conteste juridique du cadre local ici au Benin
- Les procédures et outils de gestion comptable et financière en lien avec les procédures de GAIN Globale et cumulé au conteste juridique applicable au Benin dans le respect de mesures prévues par le SYSCOHADA et le SYBNL.
- Le plan de capitalisation des pièces comptables et justificatives de dépenses

3.2. ETENDUS DES TRAVAUX & LIVRABLES

3.2.1. ETENDUS DES TRAVAUX

Recrutement d'une équipe de consultants pour la réalisation de l'étude sous trois modules:

- Module 1 : La Mise en place d'une feuille de route de digitalisation des moyens de paiement d'une part Et l'élaboration d'un Manuel de procédures digital à cet effet adapté aux procédures GAIN d'autre part.
- Module 2 : La formation de l'équipe Finance du Projet sur les nouvelles règles du système comptable des entités à But non lucratif. (SYCEBNL)
- Module 3 : Elaboration du Manuel de Procédure Administratif Financier Et Comptable au Profit de GAIN Benin

3.2.2. LIVRABLES

- Plateforme digital de paiement & son guide d'utilisation
- Attestation de Formation sur le SYCEBNL
- Manuel de procédures Administratifs Financier et Comptables Certifié propre à GAIN

II. INSTRUCTIONS POUR RÉPONDRE

La présente section traite du processus à suivre pour répondre à cet appel d'offres. Les candidats sont encouragés à prendre connaissance de ce document avant de compléter leurs réponses.

1. CONTACT

Veuillez adresser toutes les demandes de renseignements et autres communications à l'adresse mail cotationbenin@gainhealth.org. Les réponses ne seront pas confidentielles, sauf dans les cas où des informations exclusives sont impliquées

2. BUDGET

Les candidats sont tenus de fournir à GAIN une proposition détaillée de leur offres financière. Le montant final de l'offre devra être approuvé par l'organisation avant le début du projet.

3. FORMAT DE LA PROPOSITION

La proposition doit être formatée comme suit :

Le dossier de soumission doit comporter trois parties comme suit :

- Dossier administratif

Fiche de Présentation du soumissionnaire / Voir modèle en Annexe : 1

Une copie du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ou tout document tenant lieu

Une copie de l'Attestation d'Immatriculation à l'Identifiant Fiscal Unique (IFU) ou tout document tenant lieu

Une copie du Relevé d'Identité Bancaire (RIB)

Attestation Fiscale et Attestation CNSS à jour à la date de signature du contrat (Seul l'adjudicataire devra fournir lesdites attestation après la notification d'adjudication)

La liste des principales références du prestataire au regard de la nature et de la spécificité de la mission. (Prouver au moins une mission d'envergure nationale ou régionale dans le domaine de la comptabilité et la finance) (Voir modèle en Annexe N°2) ;

Proposition Technique :

L'offre technique devra comporter en un seul fichier PDF; les pièces ci-dessous :

Le résumé de la compréhension de la mission, commentaires sur les TdR, résultats attendus, description de la démarche méthodologique, planification de la mission, etc.

Le chronogramme d'exécution de la mission

Liste de l'équipe de consultant affectés à la Mission (Consultant Associé 1 en Finance ; Consultant Associé 2 en Fiscalité ; Consultant Associé IT)

- CV détaillé du consultant principal et des consultants associés (Consultant Associé 1 en Finance ; Consultant Associé 2 en Fiscalité ; Consultant Associé IT) (maximum 4 pages par expert)
- Fournir au moins 03 attestations de bonne fin d'exécution de missions similaires.

Proposition Financière :

La proposition financière devra comporter en un seul fichier PDF :

La lettre de soumission (Voir le modèle en point 4.)

L'offre Financière / Proforma selon le Modèle de l'annexe 3

QUALIFICATIONS

GAIN invite les cabinets ou consultants qui disposent de l'expérience et des compétences suivantes à répondre à cet appel à propositions :

1. Capacité avérée à mener des évaluations
2. Bonne connaissance de l'environnement fiscal au Bénin.
3. Délai réaliste d'exécution de la mission
4. Capacité à collaborer et travailler avec le personnel administratif des divers parties prenantes (Direction général des impôts, cabinet d'expert-comptable, etc.,)
4. Excellentes capacités de rédaction et d'analyse ainsi que de communication orale en anglais et en français.

En complément, l'équipe de fournir le service doit le profil et les qualifications requises pour conduire efficacement les travaux. L'équipe doit idéalement être composée d'un chef d'équipe, le consultant principal et d'un associé, en veillant à respecter un équilibre entre les qualifications, les compétences et l'expérience mentionnées ci-dessous.

Un (01) Consultant principal ou Chef(fe) d'équipe

Le/La chef(fe) d'équipe doit être un expert spécialisé dans les processus de certification des laboratoires et d'accompagnement des agences de contrôle. Le/La chef(fe) d'équipe doit parler couramment le français et avoir un bon niveau d'anglais. Il doit remplir les conditions suivantes :

Avoir au moins un diplôme universitaire Bac + 5 en Finance comptabilité et audit ou autre diplôme assimilable en Gestion).

Avoir au moins 06 ans d'expérience dans la gestion de missions similaires ;

Expérience avérée dans la gestion Financière et comptable avec les organismes privés et ou projet de développement

Expérience avérée dans la maîtrise des dispositions fiscales applicable au Benin ; des prévisions du SYSCOHADA Révisé et du SYCEBNL ;

Compétences et expérience avérées en matière de facilitation de la formation.

Très organisé(e) et excellent(e) dans l'exécution de tâches multiples, avec des compétences avérées en matière de résolution innovante de problèmes.

Proactif et soucieux de la qualité et de l'exactitude, avec une attention particulière aux détails.

Deux (02) Consultants associés Finance et Fiscalité

Le consultant associé doit être expert spécialisé dans les questions de management qualité. Il doit remplir les conditions suivantes :

Avoir au moins un diplôme universitaire Bac + 5 en sciences de Gestion / en Finance comptabilité ou tout autre diplôme similaire

Avoir au moins 03 ans d'expérience dans l'assistance technique ou l'accompagnement des ONG dans la Gestion Financière et comptable ;

Avoir des expériences dans la maîtrise des référentielles comptables et Fiscales applicables au Bénin;

Justifier d'au moins 02 attestations de bonne fin d'exécution pour des missions similaires ;

Avoir une maîtrise des dispositions de la loi des finances 2024

Avoir une maîtrise des procédures liées au SYBNL

Avoir une maîtrise de la stratégie d'élaboration des Guides de Procédures

Avoir d'excellentes compétences en matière d'analyse, de rédaction de rapports et de communication en anglais et en français.

Avoir des capacités avérées à travailler dans des délais limités à la préparation de documents de qualité avérée.

Un (01) consultant IT

Avoir au moins un diplôme universitaire Bac + 5 en réseau informatique et télécommunication

Avoir une maîtrise des outils de digitalisation des moyens de paiements

Être en mesure de faire de la programmation et maintenance de plateforme

Avoir une expérience avérée dans l'appui conseil et le suivi dans le cadre de l'adoption de mesure de gestion digitalisée des paiements de masse

Avoir des capacités avérées à travailler dans des délais limités à la préparation de documents de qualité avérée.

ATTENTES A L'EGARD DES CANDIDATS

L'équipe de consultants retenue devra :

- i. Travailler en étroite collaboration avec les représentants des partenaires de GAIN. Un contact principal sera désigné pour assurer une communication régulière et le suivi des résultats.
- ii. Rencontrer les représentants du GAIN peu après l'attribution du contrat, à la suite de quoi un plan de travail sera élaboré, détaillant les objectifs, les résultats attendus, les délais et le budget pour chacune des parties décrites dans le cahier des charges.
- iii. Rencontrer régulièrement le GAIN au cours du projet ainsi qu'à la demande du GAIN.
- iv. Soumettre les produits livrables conformément au calendrier convenu dans le plan de travail révisé.

Proposition Financière

L'offre financière devra indiquer le budget prévisionnel de la mission.

L'équipe de consultants proposera un budget détaillé de la mise en œuvre de sa proposition technique. Le budget comprendra les honoraires en homme/jour de travail, du principal et de son ou ses associés, les frais connexes (transport et autres)

4. SOUMISSION

Les originaux doivent être soumis comme suit :

Une copie électronique contenant les documents, de préférence en format PDF, ainsi que toutes les informations requises, y compris la proposition de frais, doivent parvenir à GAIN à cotationbenin@gainhealth.org

Le non-respect de l'utilisation des annexes constitue un critère de rejet de l'offre

Les dossiers de soumissions doivent comporter 3 fichiers PDR nommés respectivement (Dossier Administratif ; Offre Technique et Offre Financière)

Les 3 dossiers doivent rigoureusement être composé des fichiers ci-dessus énoncés

5. DATE LIMITE

Le dossier de soumission sera envoyé par mail à l'adresse électronique cotationbenin@gainhealth.org ci-dessus énuméré est attendu au plus tard **le 26 avril 2024 au plus tard à 23 H 59 minute heure du Benin**, ; portant obligatoirement la mention **“OFFRE POUR SELECTION D'UN CABINET D'ETUDE EN FINANCE ET FISCALITE”**

6. INACCEPTABLE

Les propositions suivantes ne seront automatiquement ni prises en compte ni acceptées :

Les propositions reçues après la date limite de l'appel d'offres au bureau récepteur désigné.

Propositions reçues par fax.

Les dossiers ne tenant pas compte des annexes de candidature

Propositions incomplètes.

Propositions qui ne sont pas signées.

7. REVISIONS

Les propositions peuvent être révisées par courrier électronique et confirmées sur papier, à condition que ces révisions soient reçues avant la date limite.

8. ACCEPTATION

GAIN n'acceptera pas nécessairement le coût le plus bas ou l'une des propositions soumises. Par conséquent, les critères d'admissibilité, les critères d'évaluation et les exigences obligatoires prévalent.

9. ACHÈVEMENT

Les propositions doivent être soumises sur du papier à en-tête officiel de l'organisation ou de l'entreprise chef de file et doivent être signées par un donneur d'ordre ou un signataire d'autorisation de l'entreprise ou de l'organisation chef de file.

En cas d'erreur dans le calcul des coûts globaux, les coûts unitaires prévaudront.

Il est de la responsabilité du demandeur de comprendre les exigences et les instructions spécifiées par le GAIN. Dans le cas où des éclaircissements sont nécessaires, il est conseillé aux candidats de contacter la personne responsable de GAIN en vertu de la section II. point 1., avant de présenter leur observation.

Bien que GAIN ait déployé des efforts considérables pour assurer une représentation exacte dans la présente demande de propositions, l'information contenue dans la présente demande de propositions n'est fournie qu'à titre indicatif. L'exactitude de ces informations n'est pas garantie par GAIN. Rien dans la présente DP n'a pour but de dispenser les candidats de se forger leurs propres opinions et conclusions à l'égard des questions abordées dans la présente DP.

En répondant à la présente DP, le demandeur confirme qu'il comprend que le non-respect de l'une ou l'autre des conditions de la DP peut entraîner la disqualification de sa demande.

10. DROIT DE REFUS

GAIN se réserve le droit de rejeter tout ou partie des soumissions ou d'annuler ou de retirer cet appel d'offres pour quelque raison que ce soit et à sa seule discrétion sans encourir de coûts ou de responsabilité pour les coûts ou les dommages encourus par tout candidat, y compris, sans s'y limiter, les dépenses engagées dans la préparation de la soumission. Le demandeur reconnaît et accepte que GAIN n'indemniser pas le demandeur pour les coûts, dépenses, paiements ou dommages directement ou indirectement liés à la préparation de la soumission.

11. RÉFÉRENCES

GAIN se réserve le droit, avant d'attribuer la proposition, d'exiger du candidat qu'il soumette les preuves de qualifications qu'il juge nécessaires, et examinera les preuves concernant les qualifications et les capacités financières, techniques et autres du candidat.

12. DIVULGATION DE RENSEIGNEMENTS

Après l'attribution de la proposition et sur demande écrite à GAIN, seuls les renseignements suivants seront divulgués :

Nom du candidat retenu.

Le classement individuel du candidat.

III. MODALITÉS DE CET APPEL D'OFFRES

1. AVIS D'APPEL D'OFFRES NON CONTRAIGNANT

GAIN se réserve le droit de rejeter toutes les offres reçues en réponse à cet appel d'offres et n'est en aucun cas tenu d'accepter toute proposition. GAIN se réserve en outre le droit de négocier le contenu des propositions des candidats retenus, ainsi que la possibilité d'accepter des éléments partiels d'une proposition si cela est jugé approprié.

2. CONFIDENTIALITÉ

Tous les renseignements fournis dans le cadre de cette sollicitation sont considérés comme confidentiels. Dans le cas où des informations seraient divulguées de manière inappropriée, GAIN cherchera à obtenir les recours appropriés, dans la mesure où cela est autorisé. Les propositions, les discussions et tous les renseignements reçus en réponse à cet appel d'offres demeureront strictement confidentiels.

3. DROIT À DES NÉGOCIATIONS FINALES SUR LA PROPOSITION

GAIN se réserve le droit de négocier les coûts finaux et l'étendue finale des travaux de la proposition. GAIN se réserve le droit de limiter ou d'inclure des tiers à la seule et entière discrétion de GAIN dans de telles négociations.

4. CRITÈRES D'ÉVALUATION

Les propositions seront examinées par l'équipe de sélection. Vous trouverez ci-dessous une liste des critères importants en fonction desquels les propositions seront évaluées. Cette liste n'est pas exhaustive et n'est pas exhaustive à 100 % et vise à améliorer la capacité des candidats à répondre de manière substantielle.

Les candidats sont tenus de soumettre les informations suivantes, conformément aux lignes directrices données dans cette section :

Compréhension de l'étendue des travaux :

La proposition doit démontrer une compréhension claire de l'objectif et des livrables du projet, tels qu'ils sont décrits à la section I.

Démontrer une compréhension claire des exigences techniques de cet appel d'offres :

Fournir une documentation technique détaillée de la stratégie proposée.

Preuve d'expérience dans la prestation de solutions à l'aide de la plateforme de technologie de l'information proposée.

Les approches créatives et méthodologiques nécessaires à la mise en œuvre de chacune des parties de la portée des travaux.

Exhaustivité du plan de travail et caractère raisonnable de l'échéancier proposé :

La proposition doit comprendre un plan de travail réalisable pour assurer la réussite des livrables.

Le plan de travail détaille la façon dont les activités seront coordonnées.

Budget détaillé et rapport coût-efficacité de l'approche proposée :

Preuve de l'existence d'approches rentables pour l'exécution de l'étendue des travaux dans le cadre du budget proposé.

La proposition doit identifier les défis possibles et inclure des approches créatives pour les résoudre.

Plan de gestion et de personnel :

Les membres de l'équipe travaillant sur ce projet doivent posséder les qualifications pertinentes et l'expérience globale requise pour mener à bien le projet.

Les rôles et les responsabilités de chaque membre de l'équipe doivent être clairement définis. GAIN doit avoir une personne-ressource principale clairement identifiée dans la proposition.

Une offre de services dûment complétée.

GAIN se réserve le droit de contacter les personnes et le(s) sous-traitant(s) afin de vérifier les informations fournies dans le cadre de la proposition.

5. PROCESSUS D'EXAMEN

Le processus d'examen comprendra un comité d'examen dont les participants seront sélectionnés par le GAIN

6. LIMITATIONS VIS-À-VIS DES TIERS

GAIN ne représente pas, ne garantit pas et n'agit pas en tant qu'agent d'un tiers à la suite de cette sollicitation. Cette sollicitation n'autorise aucun tiers à lier ou à commettre GAIN de quelque manière que ce soit sans le consentement écrit exprès de GAIN.

7. COMMUNICATION

Toutes les communications concernant cette sollicitation doivent être adressées aux parties concernées de GAIN. Le fait de communiquer avec des tiers participant à la DP, avec le comité d'examen ou avec toute autre partie peut être considéré comme un conflit d'intérêts et entraîner la disqualification de la proposition.

8. RÉCEPTION DÉFINITIVE

L'attribution d'une proposition n'implique pas l'acceptation de ses termes et conditions. GAIN se réserve le droit de négocier les termes et conditions définitifs, y compris les coûts et l'étendue des travaux, lors de la négociation du contrat final à convenir entre GAIN et le demandeur.

9. PÉRIODE DE VALIDITÉ

L'offre de services restera valable pendant une période de 60 jours après la date de clôture de la proposition. Dans l'éventualité d'une attribution, le candidat retenu devra conclure un contrat soumis aux conditions générales de GAIN.

10. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Sous réserve des termes du contrat à conclure entre GAIN et le demandeur, la propriété intellectuelle liée à l'étendue des travaux du contrat, y compris les informations techniques, le savoir-faire, les procédés, les droits d'auteur, les modèles, les dessins, le code source et les spécifications développés par le demandeur dans le cadre de l'exécution du contrat, est entièrement dévolue à GAIN.

11. PORTÉE DU CHANGEMENT

Une fois le contrat signé, aucune augmentation de la responsabilité de GAIN ou des honoraires à payer par GAIN pour les services résultant d'un changement, d'une modification ou d'une interprétation des documents ne sera autorisée ou payée au demandeur, sauf si ce changement, cette modification ou cette interprétation a reçu l'accord écrit préalable exprès de GAIN.

IV. OFFRE DE SERVICES

a. Offre soumise par :

(Écrivez ou tapez la dénomination sociale et l'adresse de l'entreprise)

b. Je(Nous) soussigné(e) offre par la présente à GAIN, de fournir toute l'expertise, la supervision, le matériel et autres choses nécessaires pour mener à bien, à

l'entière satisfaction du Directeur exécutif ou de son représentant autorisé, les travaux tels que décrits dans l'Appel d'offres selon les termes et conditions de GAIN aux prix suivants :

- c. Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.
- d. Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.
- e. Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.
- f. Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.
- g. J'accepte (Nous) que l'Offre de Services restera valable pendant une période de soixante (60) jours calendaires après la date de sa réception par GAIN.
- h. Je (Nous) soumetts par la présente ce qui suit :

- (a) Une proposition pour entreprendre les travaux, conformément aux exigences spécifiées par GAIN.
- (b) Une offre de services dûment complétée, sous réserve des termes des présentes.

LES OFFRES QUI NE CONTIENNENT PAS LA DOCUMENTATION MENTIONNÉE CI-DESSUS OU QUI S'ÉCARTENT DU FORMAT D'ÉTABLISSEMENT DES COÛTS PRESCRIT PEUVENT ÊTRE CONSIDÉRÉES COMME INCOMPLÈTES ET NON CONFORMES.

Date de ce jour de Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

_____ Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

Signature (demandeur)

_____ Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

Signature (demandeur)

Annexe 1 : Fiche de présentation du Soumissionnaire

I. **BUREAUX D'ETUDES ET FOURNISSEURS**

1.

A. Localisation de l'entreprise	
1. Raison Sociale	
2. Sigle	
3. Adresse	
4. Ville	
5. Pays	
6. Boîte postale	
7. Téléphone	
8. Fax	
9. E-Mail officiel	
10.Site Internet	

B. Coordonnées du Représentant de l'entreprise	
11.Noms du Représentant	
12.Fonction	
13.Monsieur/Madame	
14.E-Mail	

C. Informations d'identification		
15.Date de création		
16.Statut juridique		
17.Secteurs d'activités	2. A remplir à l'annexe 1	
18.Pièces fournies 3. (OUI / NON) 4. 5.	a) RCCM	
	b) Attestation d'immatriculation IFU	
	c) Attestation CNSS	
	d) Attestation fiscale	
	e) RIB	



Renseignements complémentaires :

Avez-vous déjà participé à un appel d'offres de la GAIN ? OUI Non

Si oui, veuillez renseigner les numéros des dossiers

Avez-vous déjà exécuté des marchés ou Prestation pour la GAIN ? OUI Non

Si oui, veuillez renseigner les numéros des contrats

Je, soussigné, accepte les conditions générales locales applicables au Cabinet et ou aux consultants décrite par GAIN dans l'avis d'appel d'offre. Je certifie que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts et je m'engage à vous informer dans les plus brefs délais, de tout changement susceptible d'intervenir :

Date Signature ; nom ; prénom, et Titre : _____

Annexe 2 : Liste des Références Techniques

LISTE DES REFERENCES TECHNIQUES

APPEL D'OFFRES : ETUDE SUR LA MISE EN PLACE D'UNE STRATEGIE DE DIGITALISATION DES MOYENS DE PAIEMENT, FORMATION SUR LES REGLES LOCALES DU SYSTEME COMPTABLE DES ORGANISATIONS A BUT NON LUCRATIFS (SYSBNL) APPLICABLE AU BENIN ET ELABORATION DE GUIDE DE PROCEDURE DE GESTION ADMINISTRATIF FINANCIER ET COMPTABLE AU PROFIT DE DE GAIN BÉNIN

N°	Intitulé de la prestation	Partenaire / Client	Montant	Année de réalisation
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Fait à _____ le __/__/2024

(Nom, Prénoms, signature et date du responsable habilité)

Annex 3 : Cadre descriptif de l'offre financière

OFFRE FINANCIERE

<i>Rubrique</i>	Nombre de jours	Prix unitaire (fcfa)	Montant (fcfa)
<i>Honoraires Consultant principal (Mesure de Digitalisation et Formation SYSBNL et Elaboration Manuel de Procédure)</i>	20		
<i>Honoraires Consultant Associé (Mesure de Digitalisation et Formation SYSBNL et Elaboration Manuel de Procédure)</i>	20		
<i>Honoraire Consultant Fiscaliste Associé (Mesure de Digitalisation et Formation SYSBNL)</i>	10		
<i>Honoraire Consultant IT Associé (Mise en place de plateforme de Digitalisation)</i>	10		
<i>Certification Manuel de Procédures par un expert-comptable et apport de contre-expertise</i>	Forfait		
<i>Frais de mission et déplacement (Evaluation de la praticabilité de l'outil)</i>	Forfait		
<i>Forfait Appui au choix et à la mise à disposition de la plateforme</i>	Forfait		
<i>Forfait Logistique (Déplacement etc...)</i>	Forfait		
TOTAL			

Arrêter la présente offre au montant total de